

## **REGULAMENTUL**

### **Direcția supraveghere epidemiologică a bolilor prevenibile prin vaccinări**

#### **CAPITOLUL I**

##### **DISPOZIȚII GENERALE**

- 1.1. Prezentul Regulament stabilește scopul, atribuțiile, drepturile și responsabilitățile Direcției supraveghere epidemiologică a bolilor prevenibile prin vaccinări (în continuare Direcția), descriind activitățile și procedurile necesare pentru realizarea obiectivelor Agenției Naționale pentru Sănătate Publică (ANSP).
- 1.2. Regulamentul constituie cadrul de referință pentru activitatea subdiviziunii.
- 1.3. Direcția este subordonată directorului adjunct de profil, precum și directorului ANSP.
- 1.4. Activitatea Direcției este reglementată de legislația națională, de ordine și dispoziții ale Ministerului Sănătății și ANSP, precum și prevederile specifice stabilite prin prezentul regulament. Toate acțiunile și deciziile Direcției trebuie să fie în conformitate cu aceste norme legale și reglementări, asigurând astfel o coordonare corectă și conformă cu cerințele instituționale și naționale.
- 1.5. Prezentul regulament este obligatoriu pentru tot personalul Direcției, asigurând ca toate acțiunile desfășurate și deciziile luate să urmeze aceleași reguli, astfel încât să fie realizate în mod consecvent și organizat.

#### **CAPITOLUL II**

##### **SCOPUL ȘI ATRIBUȚIILE**

- 2.1. Direcția are ca scop de a asigura implementarea politicii statului în domeniile de competență, în modul stabilit și în limitele atribuite de cadrul normativ.
- 2.2. Direcția realizează funcțiile stabilite de prezentul regulament în prevenirea și controlul, inclusiv supravegherea epidemiologică a bolilor prevenibile prin vaccinări, morbiditatea populației, starea asigurării cu vaccinuri și lanțului frig, cu elaborarea măsurilor de control și răspuns în scopul reducerii impactului medical și socio - economic.
- 2.3. Definirea direcțiilor prioritare de activitate în domeniul supravegherii epidemiologice precum și referitor la regulamentele și normele în vigoare, în baza evaluării situației epidemiologice la nivel național, studierii problemei la nivel regional/internațional, realizărilor științei și practicii medicale la nivel național și mondial.

- 2.4. Participarea la elaborarea politicilor, strategiilor și programelor de sănătate publică în domeniul bolilor prevenibile prin vaccinări, cadrului legislativ, regulamentelor și înaintarea lor pentru aprobare în modul stabilit.
- 2.5. Supravegherea și evaluarea sănătății publice, monitorizarea indicatorilor de sănătate, morbidității infecțioase, evaluarea factorilor de risc, care influențează nefast sănătatea populației, vaccinărilor, elaborarea măsurilor profilactice și de combatere a acestor maladii și corecția lor în dependență de situația epidemiologică.
- 2.6. Elaborarea pronosticurilor privind sănătatea publică și elaborarea în baza lor a proiectelor programelor de nivel național și teritorial întru ocrotirea și fortificarea sănătății populației și organizarea controlului realizării lor.
- 2.7. Implementarea cadrului normativ conform competenței.
- 2.8. Colectarea, analiza, evaluarea, interpretarea datelor epidemiologice în domeniul bolilor prevenibile prin vaccinări, asigurării cu vaccinuri și lanțului frig, determinarea tendințelor procesului epidemic, elaborarea pronosticului, evaluarea consecințelor, elaborarea măsurilor de sănătate publică.
- 2.9. Elaborarea rapoartelor naționale și internaționale conform domeniului de competență.
- 2.10. Supravegherea epidemiologică operativă continuă în timp real, zone geografice, grupuri de populație, și prin intermediul Direcțiilor de Sănătate Publică teritoriale, care include următoarele activități:
  - a. Monitorizarea cazurilor de boală, numărul de spitalizări, decese, absenteism la nivel de instituții preșcolare, școlare, preuniversitare și industriale;
  - b. Evaluarea procesului epidemic prin bolilor prevenibile prin vaccinări, asigurării cu vaccinuri și lanțului frig, cu pronosticarea tendințelor de dezvoltare;
  - c. Informarea permanentă a populației, inclusiv prin canalele mass-media despre situația epidemiologică prin bolile prevenibile prin vaccinări și asigurarea cu vaccinuri și măsurile de sănătate publică.
- 2.11. Participarea la evaluarea riscului maladiilor supuse supravegherii pe domeniul de competență.
- 2.12. Coordonarea și asigurarea funcționării sistemului de supraveghere epidemiologică a bolilor prevenibile prin vaccinări, inclusiv electronic, precum și funcției de alertă precoce și răspuns rapid și participarea la schimbul de informații/integrarea în cadrul rețelelor europene și globale de supraveghere epidemiologică a bolilor prevenibile prin vaccinări.
- 2.13. Supravegherea morbidității prin boli prevenibile prin vaccinări și elaborarea măsurilor profilactice și de control și corijarea acestora în dependență de situația epidemiologică.
- 2.14. Menținerea și gestionarea bazelor de date statistice naționale și internaționale pe domeniul de competență.
- 2.15. Acordarea asistenței organizator-metodice, consultative și practice, instituțiilor de sănătate publică, instituțiilor medico-sanitare publice, departamentale și private, CSP teritoriale, în supravegherea și controlul bolilor prevenibile prin vaccinări, asigurării cu vaccinuri și lanțului frig.

Acordarea asistenței practice, organizator-metodice instituțiilor de nivel municipal/raional și de performanță de supraveghere de stat a sănătății publice. Acordarea asistenței metodice în identificarea, investigarea, diminuarea și pronosticul impactului riscurilor pentru sănătate în comunitate. Organizarea elaborării și înaintării, în ordinea stabilită, a recomandărilor privind stabilirea sau anularea condițiilor și regimurilor speciale de trai și de activitate economică, orientate spre prevenirea și lichidarea epidemiilor. Participarea la organizarea și realizarea măsurilor de localizare și lichidare a erupțiilor epidemice și focarelor prin infecțiile supuse supravegherii, inclusiv în cadrul echipelor de intervenție. Acordarea asistenței metodice în identificarea, investigarea, diminuarea și pronosticul impactului riscurilor pentru sănătate în comunitate.

- 2.16. Informarea conducerii ANSP și la comanda, a Ministerului Sănătății, altor persoane interesate, în conformitate cu legislația, precum și publicului despre situația epidemiologică și măsurile de profilaxie, acoperirea vaccinală, starea asigurării cu vaccinuri, instrumente și utilaje necesare pentru efectuarea imunizărilor.
- 2.17. Supravegherea asupra realizării programelor naționale și a altor acte normative privind sănătatea publică, pregătirea propunerilor și a materialelor pentru examinarea la Comisia extraordinară de sănătate publică. Supravegherea eficienței măsurilor de prevenirea a maladiilor, realizate cu scop de profilaxie primară și secundară.
- 2.18. Asigurarea funcției de secretariat a Comitetului Național Consultativ de Experti în domeniul Imunizărilor, Comisiei de clasificare a evenimentelor adverse post-imunizare (EAPI), Comitetului Național de Verificare a eliminării rujeolei și rubeolei, Comitetul Național de certificare a menținerii statutului Republicii Moldova ca țară liberă de poliomielită cu Comisia de evaluare și calificarea a cazurilor de Paralizie acută flască.
- 2.19. Elaborarea materialelor analitice și informarea MS, Guvernului, altor autorități/instituții privind situația epidemiologică și direcțiile principale de acțiuni în domeniul prevenirii și controlului bolilor prevenibile prin vaccinare și imunizărilor.
- 2.20. Participarea, prin intermediul Ministerului Sănătății, Agenției Medicamentului și Dispozitivelor Medicale, Centrului pentru Achiziții Publice Centralizate în Sănătate, la organizarea asigurării țării din fondurile centralizate cu vaccinuri, seruri, preparate imunobiologice și consumabile necesare pentru efectuarea imunizărilor. Exercițarea controlului calității acestora prin participarea, în modul stabilit, la expertiza și autorizarea folosirii în țară a vaccinurilor și preparatelor imunobiologice, destinate imunoprofilaxiei specifice.
- 2.21. Participarea, în limitele competenței sale, la acreditarea instituțiilor medico-sanitare.
- 2.22. Participarea la elaborarea, în limita competenței sale și prezentarea MS a măsurilor de asigurare a sănătății publice, activității instituțiilor medico-

- sanitare, altor servicii în situații extreme și în combaterea epidemiilor.  
Efectuarea supravegherii epidemiologice în țară în domeniul de activitate.
- 2.23. Participarea la elaborarea materialelor instructive și metodice în problemele de educație pentru sănătate, propagarea modului sănătos de viață, reieșind din situația epidemiologică. Acordarea ajutorului metodic și practic instituțiilor ocrotirii sănătății teritoriale în problemele nominalizate în domeniul de activitate.
  - 2.24. Conlucrarea cu autoritățile publice centrale și locale, instituțiile medico-sanitare, instituțiile didactice, organizațiile neguvernamentale, societatea civilă și mijloacele de informare în masă în problemele de prevenire a bolilor transmisibile și de implementare a prevederilor legale privind ameliorarea sănătății populației.
  - 2.25. Colaborarea intra-sectorială și intersectorială la compartimentul prevenirea și managementul urgențelor de sănătate publică de origine biologică
  - 2.26. Colaborarea cu OMS, UNICEF, CDC, ECDC, GAVI și alte organisme internaționale pe domeniul de competență.
  - 2.27. Monitorizarea situației globale și actualizarea continuă a politicilor și actelor legislative în domeniul de competență.
  - 2.28. Participarea la organizarea și petrecerea congreselor conferințelor științifico-practice, seminarelor, simpoziunelor, atelierelor de lucru, altor activități de instruire și pregătire a cadrelor. Pregătirea și înaintarea pentru publicare și editare a materialelor științifice și științifico-practice.
  - 2.29. Participarea la organizarea și realizarea măsurilor de localizare și lichidare a erupțiilor și focarelor epidemice prin infecțiile supuse supravegherii, inclusiv în cadrul echipelor de intervenție.
  - 2.30. Participarea la instruirea universitară și postuniversitară continuă, efectuarea atestării profesionale de calificare a specialiștilor și evidența cadrelor Serviciului de sănătate publică în ordinea stabilită de Ministerul Sănătății al Republicii Moldova în domeniul supravegherii epidemiologice în domeniul de activitate.
  - 2.31. Elaborarea indicațiilor privind planificarea vaccinărilor, acordarea planurilor de vaccinare teritoriale la nivel subnațional, alcătuirea planului de vaccinare pe țară, contribuirea la realizarea și control.
  - 2.32. Participarea/organizarea examinării propunerilor, petițiilor cetățenilor și propunerea măsurilor de lichidare a deficiențelor în asigurarea sănătății publice, în limita competențelor.
  - 2.33. Pregătirea propunerilor și a materialelor pentru examinare la Comisia națională extraordinară de sănătate publică, Comisia pentru situații excepționale și urgențe de sănătate publică a MS etc.
  - 2.34. Asigurarea cadrului strategic de implementare a activităților de supraveghere și control al gripei și infecțiilor respiratorii acute fiind responsabilă de volumul și veridicitatea rezultatelor obținute.
  - 2.35. Elaborarea planurilor anuale, trimestriale și realizarea lor.

## **CAPITOLUL III**

### **DREPTURI**

3.1. Direcția este investită cu următoarele drepturi:

- 1) Stabilirea și gestionarea activităților specifice, conform obiectivelor și a planului de activitate al subdiviziunii și a instituției.
- 2) Comunicarea și colaborare cu alte subdiviziuni ale ANSP, facilitând schimbul de informații și coordonarea activităților pentru realizarea obiectivelor comune.
- 3) Asigurarea suportului pentru soluționarea problemelor apărute în activitatea subdiviziunii.
- 4) Oportunități de dezvoltare profesională și formare pentru personalul subdiviziunii, susținând creșterea competențelor și abilităților necesare în activitățile desfășurate.
- 5) Inițierea și dezvoltarea parteneriatelor și a schimburilor de experiență cu subdiviziuni similare din alte instituții, atât naționale, cât și internaționale.
- 6) Întărirea propunerilor privind eficientizarea activităților specifice ale subdiviziunii.

## **CAPITOLUL IV**

### **RESPONSABILITĂȚI**

4.2. Responsabilitățile Direcției includ:

- 1) Asigurarea calității și respectarea termenelor pentru realizarea tuturor sarcinilor și a planului de activitate al subdiviziunii, în conformitate cu obiectivele stabilite.
- 2) Asigurarea respectării disciplinei muncii, a regulamentului intern ANSP, și a normelor de protecție a muncii, securitate tehnică și antiincendiară în cadrul activităților desfășurate.
- 3) Respectarea strictă a legislației și a altor acte normative ce reglementează domeniul de activitate, menținând alinierea standardelor instituționale și naționale.
- 4) Gestionarea eficientă a resurselor materiale și a inventarului aflat în administrarea subdiviziunii, asigurând utilizarea corectă și responsabilă a acestora.
- 5) Coordonarea și comunicarea cu conducerea ANSP a tuturor informațiilor destinate comunicării externe, legat de domeniul de activitate și respectând cerințele de confidențialitate și acuratețe.
- 6) Promovarea și menținerea unui climat de lucru pozitiv și constructiv în cadrul subdiviziunii, contribuind la motivarea și implicarea personalului.
- 7) Identificarea și remedierea lacunelor în activități și elaborarea propunerilor de îmbunătățire a procesului de performanță a subdiviziunii.

- 8) Verificarea riguroasă a informațiilor care stau la baza deciziilor și a actelor administrative privind domeniul de activitate, pentru asigurarea acurateții și conformității acestora.
- 9) Asigurarea confidențialității informațiilor obținute în concordanță cu actele normative și reglementările instituționale.

## **CAPITOLUL V**

### **ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII**

- 5.1. Direcția își desfășoară activitatea în conformitate cu planul anual al ANSP și direcției, aprobate de conducerea autorității.
- 5.2. Activitatea Direcției este evaluată periodic de conducerea ANSP, în baza rapoartelor de activitate și a indicatorilor de performanță stabiliți.
- 5.3. Direcția organizează ședințe interne periodice pentru coordonarea activităților, analiza rezultatelor și stabilitatea priorităților.
- 5.4. Documentele elaborate și gestionate de Direcție sunt arhivate conform reglementărilor interne, legislației privind arhivarea documentelor și cerințelor specifice de activitate.
- 5.5. Statele de funcții ale direcției se stabilesc în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare și domeniul specific de activitate.
- 5.6. Atribuțiile Direcției sunt stabilite de directorul adjunct în funcție de domeniul de competență.

## **CAPITOLUL VI**

### **DISPOZIȚII FINALE**

- 6.1. Regulamentul Direcției se aprobă de către director și se coordonează cu directorul adjunct responsabil de domeniu.
- 6.2. Dispozițiile prezentului Regulament se aduc la cunoștința tuturor salariaților, inclusiv noilor angajați al Direcției, iar nerespectarea acestora poate atrage măsuri disciplinare conform legislației în vigoare.
- 6.3. Modificările și completările prezentului Regulament se efectuează în urma modificărilor legislative, structurale, a atribuțiilor sau altor modificări relevante, prin decizia directorului, cu informarea prealabilă a salariaților Direcției
- 6.4. Prezentul Regulament intră în vigoare din momentul aprobării prin ordinul Directorului.