

REGULAMENTUL

Direcția supravegherea și prevenirea bolilor netransmisibile

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

- 1.1. Prezentul Regulament stabilește scopul, atribuțiile, drepturile și responsabilitățile Direcției Direcția supravegherea și prevenirea bolilor netransmisibile (în continuare Direcția), descriind activitățile și procedurile necesare pentru realizarea obiectivelor Agenției Naționale pentru Sănătate Publică (ANSP).
- 1.2. Regulamentul constituie cadrul de referință pentru activitatea subdiviziunii.
- 1.3. Direcția este subordonată directorului adjunct de profil, precum și directorului ANSP.
- 1.4. Activitatea Direcției este reglementată de legislația națională, de ordine și dispoziții ale Ministerului Sănătății și ANSP, precum și prevederile specifice stabilite prin prezentul regulament. Toate acțiunile și deciziile Direcției trebuie să fie în conformitate cu aceste norme legale și reglementări, asigurând astfel o coordonare corectă și conformă cu cerințele instituționale și naționale.
- 1.5. Prezentul regulament este obligatoriu pentru tot personalul Direcției, asigurând ca toate acțiunile desfășurate și deciziile luate să urmeze aceleași reguli, astfel încât să fie realizate în mod consecvent și organizat.

CAPITOLUL II

SCOPUL ȘI ATRIBUȚIILE

- 2.1. Direcția are scopul de a asigura un sistem eficient de supraveghere al bolilor netransmisibile prioritare, orientat spre reducerea impactului determinat de bolile netransmisibile și factorii de risc modificabili și spre îmbunătățirea sănătății populației, în conformitate cu prevederile politicilor statului în domeniu, recomandările Organizației Mondiale a Sănătății (OMS) și rigorile Uniunii Europene.
- 2.2. Direcția realizează funcțiile stabilite de prezentul Regulament în următoarele domenii:
 - 1) supravegherea și evaluarea sănătății populației determinate de bolile netransmisibile prioritare (bolile cardiovasculare, cancer, bolile digestive cronice, diabet, bolile respiratorii cronice);
 - 2) controlul tutunului și alcoolului;
 - 3) sănătatea nutrițională.

- 2.3. Conform domeniile de activitate stabilite Direcția își exercită atribuțiile prin intermediul a trei secții la nivel central/național, precum:
1. Secția evaluarea sănătății și supravegherea bolilor netransmisibile
 2. Secția sănătatea nutrițională
 3. Secția controlul tutunului și alcoolului

2.3.1. Atribuțiile Secției evaluarea sănătății și supravegherea bolilor netransmisibile la nivel național

- 1) Elaborează proiecte de acte legislative și normative (Programe/planuri naționale), actelor directive și instructiv-metodice în domeniu, cu ajustarea lor la legislația europeană și recomandările OMS;
- 2) Studiază problema și evaluează sănătatea populației în raport cu BNT prioritare și factorii de risc determinanți la nivel național, cu formularea concluziilor și determinarea direcțiilor principale de acțiuni. Utilizează bazele de date statistice, produce de tabele și grafice pentru analiza situațională;
- 3) Monitorizează procesul de realizare a Programelor/planurilor naționale în domeniu, cu elaborarea notelor informative și informarea MS, Guvernului, altor instituții decizionale privind progresele și barierele în reducerea poverii BNT;
- 4) Coordonează elaborarea și actualizarea Profilurilor de Sănătate la nivel teritorial pentru a evalua starea de sănătate a populației și a stabili direcțiile principale de planificare. Participarea la elaborarea periodică a Profilurilor OMS pe țară privind BNT și factorii de risc.
- 5) Acordă ajutor metodic și practic subdiviziunilor teritoriale și instituțiilor medico-sanitare în elaborarea programelor/planurilor teritoriale privind prevenirea bolilor netransmisibile, Profilurilor de sănătate;
- 6) Asigură suport în activitatea Consiliului Național Coordonator în domeniul supravegherii și prevenirii BNT;
- 7) Argumentează, organizează și participă la desfășurarea studiilor periodice populaționale privind răspîndirea factorilor de risc pentru BNT în populație pentru evaluarea stării de sănătate a populației și a progreselor în atingerea țintelor naționale de reducerea poverii BNT;
- 8) Participă la elaborarea programelor de screening pentru depistarea timpurie a bolilor netransmisibile prioritare și la instituirea Registrelor naționale în domeniul cancerului și diabetului.
- 9) Participă la elaborarea materialelor și instruirea specialiștilor implicați în prevenirea și controlul BNT din domeniul de sănătate și non-sănătate;
- 10) Conlucrează cu autoritățile administrației publice centrale și locale, instituțiile medico-sanitare publice și private, instituțiile didactice, organizațiile neguvernamentale, societatea civilă și mijloacele de informare în masă în problemele de prevenire a BNT;

- 11) Colaborează cu experții internaționali în domeniul de prevenire și control al BNT prioritare pe problemele de asistență, suport și schimb de bune practici.

2.3.2. Atribuțiile Secției sănătatea nutrițională

- 1) Elaborează proiecte de acte legislative și normative (proiecte de legi, hotărâri de Guvern, regulamente sanitare), acte directive (ordine, dispoziții) și instructiv-metodice (recomandări, instrucțiuni, ghiduri) în domeniul sănătății nutriționale, cu armonizarea lor la recomandările organismelor internaționale – OMS, Comisia Codex Alimentarius, legislația europeană;
- 2) Avizează proiectele de acte normative elaborate de alte autorități ale administrației publice centrale și elaborează avizele cu propuneri de modificare și completare a acestora;
- 3) Organizează și asigură analiza situației în domeniul sănătății nutriționale la nivel național și elaborează recomandări Autorităților Publice Centrale și locale, inclusiv celor de specialitate;
- 4) Monitorizează și evaluează statutul nutrițional al populației, evidențiază tulburările și patologiiile alimentare, deficiențele nutriționale, a alte probleme de nutriție;
- 5) Coordonează implementarea acțiunilor de reducere a consumului de produse alimentare cu conținut sporit de sare, zahăr, grăsimi-trans, valoare energetică sporită, etc.;
- 6) Dezvoltă sistemul de supraveghere în domeniu. Formarea și gestionarea bazelor de date electronice, producerea de tabele și grafice pentru analiza situațională;
- 7) Asigură completarea și gestionarea Registrului electronic - intoxicații cu ciuperci, cu producerea de note informative privind analiza situațională;
- 8) Acordă asistență organizator-metodică specialiștilor din CSP și teritorii deservite în implementarea prevederilor actelor normative și documentelor directive în domeniul sănătății nutriționale;
- 9) Organizează și efectuează măsurile de educație pentru sănătate și promovare a sănătății în domeniile sănătății nutriționale;
- 10) Participă la cercetarea bolilor determinate de factorul alimentar;
- 11) Colaborează cu structurile și instituțiile internaționale de profil (prin intermediul MS) în scopul schimbului de experiență în domeniul diminuării impactului nociv a factorului de nutriție nerațională asupra sănătății.

2.3.3. Atribuțiile Secției controlul tutunului și alcoolului

- 1) Elaborează proiecte de acte legislative și normative (proiecte de legi, hotărâri de Guvern, regulamente sanitare), acte directive (ordine, dispoziții) și instructiv-metodice (recomandări, ghiduri) în domeniul controlului tutunului și alcoolului, cu armonizarea lor la legislația europeană și recomandările OMS.

- 2) Monitorizează procesul de implementare a politicilor naționale în domeniul controlului tutunului și a alcoolului, cu elaborarea Rapoartelor naționale la Convenția cadru a OMS privind Controlul Tutunului și conlucrarea cu Secretariatul Convenției, a notelor informative pentru MS, Guvernul, altor instituții decizionale privind progresele în reducerea efectelor nocive a tutunului și alcoolului asupra sănătății, în termenii stabiliți;
 - 3) Elaborează notele informative în domeniul controlului tutunului și a alcoolului și suport pentru activitatea Secretariatului Consiliului Național Coordonator în BNT;
 - 4) Avizează proiectele de acte normative elaborate de alte autorități ale administrației publice centrale și elaborează avizele cu propuneri de modificare și completare a acestora;
 - 5) Argumentează, organizează și participă la efectuarea studiilor privind prevalența fumatului la adulți și adolescenți, evaluarea programelor de renunțare la fumat, evaluarea stării de sănătate a populației în relație cu determinanții de sănătate;
 - 6) Participă la elaborarea programelor de screening (grupuri ținte prestabilite) privind consumul de tutun și alcool;
 - 7) Monitorizează consumul produselor din tutun și expunerea la fumul de tutun, a consumului de alcool, cu elaborarea și punerea în aplicare a metodelor de colectare și analiză a datelor relevante. Creează baza de date în rapoartele privind produsele din tutun conform Legii 278/2007;
 - 8) Păstrează confidențialitatea datelor cu caracter personal și asigură protecția informației care constituie secret comercial.
 - 9) Acordă ajutor consultativ metodic specialiștilor subdiviziunilor teritoriale al ANSP, din sistemul de sănătate, învățământ, altor departamente și organizații, asociațiilor și grupelor obștești ale populației în reducerea factorilor de risc comportamental (consumul de tutunul și de alcool);
 - 10) Participă la elaborarea materialelor și instruirea specialiștilor implicați în prevenirea și reducerea factorilor de risc (consumul de tutun și alcool) din domeniul de sănătate și non-sănătate;
 - 11) Conlucrează cu autoritățile administrației publice centrale, instituțiile medico-sanitare publice și private, instituțiile didactice, organizațiile neguvernamentale, societatea civilă și mijloacele de informare în masă pe problemele de prevenire, reducere și renunțare a consumului de tutun și alcool și privind implementarea prevederilor legale în domeniu (prevederile Legii 278/2007 privind controlul tutunului);
 - 12) Colaborează cu experții internaționali pe problemele de asistență, suport și schimb de bune practici privind reducerea prevalenței consumului de tutun și alcool.
- 2.4. Conform domeniile de activitate stabilite secțiilor în cadrul Direcției supravegherea și prevenirea bolilor netransmisibile, la nivel de CSP teritorial atribuțiile de bază a Direcției sunt comasate cu atribuțiile Direcției promovarea sănătății și sunt realizate în cadrul Secției controlul BNT și promovarea sănătății.

CAPITOLUL III

DREPTURI

3.1. Direcția este investită cu următoarele drepturi:

- 1) Stabilirea și gestionarea activităților specifice, conform obiectivelor și a planului de activitate al subdiviziunii și a instituției.
- 2) Comunicarea și colaborare cu alte subdiviziuni ale ANSP, facilitând schimbul de informații și coordonarea activităților pentru realizarea obiectivelor comune.
- 3) Asigurarea suportului pentru soluționarea problemelor apărute în activitatea subdiviziunii.
- 4) Oportunități de dezvoltare profesională și formare pentru personalul subdiviziunii, susținând creșterea competențelor și abilităților necesare în activitățile desfășurate.
- 5) Inițierea și dezvoltarea parteneriatelor și a schimburilor de experiență cu subdiviziuni similare din alte instituții, atât naționale, cât și internaționale.
- 6) Întărirea propunerilor privind eficientizarea activităților specifice ale subdiviziunii.

CAPITOLUL IV

RESPONSABILITĂȚI

4.1. Responsabilitățile Direcției includ:

- 1) Asigurarea calității și respectarea termenelor pentru realizarea tuturor sarcinilor și a planului de activitate al subdiviziunii, în conformitate cu obiectivele stabilite.
- 2) Asigurarea respectării disciplinei muncii, a regulamentului intern ANSP, și a normelor de protecție a muncii, securitate tehnică și antiincendiară în cadrul activităților desfășurate.
- 3) Respectarea strictă a legislației și a altor acte normative ce reglementează domeniul de activitate, menținând alinierea standardelor instituționale și naționale.
- 4) Gestionarea eficientă a resurselor materiale și a inventarului aflat în administrarea subdiviziunii, asigurând utilizarea corectă și responsabilă a acestora.
- 5) Coordonarea și comunicarea cu conducerea ANSP a tuturor informațiilor destinate comunicării externe, legat de domeniul de activitate și respectând cerințele de confidențialitate și acuratețe.
- 6) Promovarea și menținerea unui climat de lucru pozitiv și constructiv în cadrul subdiviziunii, contribuind la motivarea și implicarea personalului.
- 7) Identificarea și remedierea lacunelor în activități și elaborarea propunerilor de îmbunătățire a procesului de performanță a subdiviziunii.

- 8) Verificarea riguroasă a informațiilor care stau la baza deciziilor și a actelor administrative privind domeniul de activitate, pentru asigurarea acurateții și conformității acestora.
- 9) Asigurarea confidențialității informațiilor obținute în concordanță cu actele normative și reglementările instituționale.

CAPITOLUL V

ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII

- 5.1. Direcția își desfășoară activitatea în conformitate cu planurile strategice și operaționale ale ANSP, aprobate de conducerea autorității.
- 5.2. Activitatea Direcției este evaluată periodic de conducerea ANSP, în baza rapoartelor de activitate și a indicatorilor de performanță stabiliți.
- 5.3. Direcția organizează ședințe interne periodice pentru coordonarea activităților, analiza rezultatelor și stabilitatea priorităților.
- 5.4. Documentele elaborate și gestionate de Direcție sunt arhivate conform reglementărilor interne, legislației privind arhivarea documentelor și cerințelor specifice de activitate.
- 5.5. Statele de funcții ale direcției se stabilesc în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare și domeniul specific de activitate.
- 5.6. Atribuțiile Direcției sunt stabilite de directorul adjunct în funcție de domeniul de competență.

CAPITOLUL VI

DISPOZIȚII FINALE

- 6.1. Regulamentul Direcției se aprobă de către director și se coordonează cu directorul adjunct responsabil de domeniu.
- 6.2. Dispozițiile prezentului Regulament se aduc la cunoștința tuturor salariaților, inclusiv noilor angajați ai Direcției, iar nerespectarea acestora poate atrage măsuri disciplinare conform legislației în vigoare.
- 6.3. Modificările și completările prezentului Regulament se efectuează în urma modificărilor legislative, structurale, a atribuțiilor sau altor modificări relevante, prin decizia directorului, cu informarea prealabilă a salariaților Direcției
- 6.4. Prezentul Regulament intră în vigoare din momentul aprobării prin ordinul Directorului.