

REGULAMENTUL

Direcției supraveghere epidemiologică a bolilor cu factor de transmitere alimentar și hidric

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

- 1.1. Presentul Regulament stabilește scopul, atribuțiile, drepturile și responsabilitățile Direcției supraveghere epidemiologică a bolilor cu factor de transmitere alimentar și hidric (în continuare Direcția), descriind activitățile și procedurile necesare pentru realizarea obiectivelor Agenției Naționale pentru Sănătate Publică (ANSP).
- 1.2. Regulamentul constituie cadrul de referință pentru activitatea subdiviziunii.
- 1.3. Direcția este subordonată directorului adjunct de profil, precum și directorului ANSP.
- 1.4. Activitatea Direcției este reglementată de legislația națională, de ordine și dispoziții ale Ministerului Sănătății și ANSP, precum și prevederile specifice stabilite prin prezentul regulament. Toate acțiunile și deciziile Direcției trebuie să fie în conformitate cu aceste norme legale și reglementări, asigurând astfel o coordonare corectă și conformă cu cerințele instituționale și naționale.
- 1.5. Presentul regulament este obligatoriu pentru tot personalul Direcției, asigurând ca toate acțiunile desfășurate și deciziile luate să urmeze aceleași reguli, astfel încât să fie realizate în mod consecvent și organizat.

CAPITOLUL II

SCOPUL ȘI ATRIBUȚIILE

- 2.1. Direcția are drept scop de a asigura implementarea politicii statului în domeniul de competență în modul stabilit și în limitele atribuite de cadrul normativ.
- 2.2. Direcția realizează activități în domeniul prevenirii și controlului, inclusiv supravegherea epidemiologică a bolilor cu factor de transmitere alimentar și hidric, cu elaborarea măsurilor de răspuns în cazul apariției pe teritoriul Republicii Moldova a riscurilor și urgențelor de sănătate publică, provocate de bacterii, viruși din grupul I-II patogenitate, de asemenea și unor infecții cauzate de agenți din grupul III-IV, cu elaborarea măsurilor de control și răspuns în scopul reducerii impactului medical și socio-economic.

- 2.3. Direcția dirijează activitatea CSP și IMSP teritoriale prin elaborarea documentelor directive și metodice, perfecționarea salariaților, acordarea ajutorului consultativ-metodic și organizatoric.
- 2.4. În conformitate cu domeniul de activitate, stabilit de prezentul Regulament, Direcția realizează următoarele atribuții:
- 1) Organizarea supravegherii epidemiologice (ca parte a sănătății publice) în conformitate cu prevederile documentelor legislative, normative ale MS, directivelor UE, reieșind din cerințele regulamentelor aprobate și delimitării funcțiilor în cadrul ANSP, implementarea rezultatelor cercetărilor științifice în practică;
 - 2) Elaborarea planurilor anuale, trimestriale și realizarea lor;
 - 3) Participarea la schimbul de informații în cadrul rețelelor europene și Globale de supraveghere epidemiologică în domeniul bolilor cu factor de transmitere alimentar și hidric (Epidemic Intelligence Information System – Food and Waterborne Diseases and Zoonoses; Global Rotavirus Surveillance Network; Global Pediatric Diarrhea Surveillance);
 - 4) Participarea la evaluarea riscului maladiilor supuse supravegherii pe domeniul de competență.
 - 5) Analiza morbidității maladiilor cu evoluție severă și/sau cu potențial epidemic sporit de răspândire și impact major asupra sănătății publice (holeră, febra tifoidă și paratifoidă), inclusiv celor prevăzute de RSI (2005);
 - 6) Monitorizarea continuă și a situației epidemiologice în republică, zone geografice, grupuri de populație și alte țări, inclusiv și prin intermediul punctelor sentinelă, cât și prin intermediul Direcțiilor de Sănătate Publică teritoriale;
 - 7) Participarea în echipele de intervenție pentru identificarea, localizarea și lichidarea izbucnirilor epidemice cu factor de transmitere alimentar și hidric (holeră, febra tifoidă și paratifoidă, salmoneloză, shigeloză, escherichioze patogene, yersinioza extra-intestinală, BDA de etiologie virală);
 - 8) Colaborarea prin intermediul MS cu OMS, serviciile de sănătate din țările limitrofe;
 - 9) Elaborarea proiectelor de documente directive, instructiv-metodice, normative, informative și planuri complexe în problemele epidemiologiei și diagnosticului bolilor cu factor de transmitere alimentar și hidric;
 - 10) Participarea la activitățile de evaluare a stării realizării actelor legislative, normative, regulamentelor de profil;

- 11) Elaborarea rapoartelor naționale și internaționale conform domeniului de competență;
- 12) Menținerea și gestionarea bazelor de date statistice naționale pe domeniul de competență.
- 13) Generalizarea și analiza activității CSP și altor instituții medicale în domeniul profilaxiei bolilor cu factor de transmitere alimentar și hidric cu elaborarea indicilor respectivi de activitate;
- 14) Implementarea prevederilor Regulamentului Sanitar Internațional (RSI 2005), legislației comunitare în domeniu;
- 15) Acordarea ajutorului consultativ, metodic și practic în problemele profilaxiei bolilor cu factor de transmitere alimentar și hidric;
- 16) Coordonarea, în limita competenței a activității specialiștilor din cadrul CSP la compartimentul supravegherea bolilor cu factor de transmitere alimentar și hidric, precum și în combaterea izbucnirilor/epidemiilor generate de bolile menționate și în perioada de lichidare a consecințelor calamităților naturale;
- 17) Participarea în calitate de bază clinică de profil la instruirea universitară și postuniversitară continuă, atestările profesionale de calificare a specialiștilor în domeniul epidemiologiei bolilor cu factor de transmitere alimentar și hidric la locul de lucru, precum și prin efectuarea seminarelor și atelierelor tematice și alte forme de pregătire a specialiștilor de profil în ordinea stabilită de MS;
- 18) Pregătirea propunerilor și a materialelor pentru examinare la Comisia națională extraordinară de sănătate publică, Comisia pentru situații excepționale și urgențe de sănătate publică a MS și Colegiul MS;
- 19) Participarea la realizarea măsurilor de promovare a sănătății și educație pentru sănătate.

CAPITOLUL III

DREPTURI

- 3.1. Direcția este investită cu următoarele drepturi:
 - 1) Stabilirea și gestionarea activităților specifice, conform obiectivelor și a planului de activitate al subdiviziunii și a instituției.
 - 2) Comunicarea și colaborare cu alte subdiviziuni ale ANSP, facilitând schimbul de informații și coordonarea activităților pentru realizarea obiectivelor comune.
 - 3) Asigurarea suportului pentru soluționarea problemelor apărute în activitatea subdiviziunii.

- 4) Oportunități de dezvoltare profesională și formare pentru personalul subdiviziunii, susținând creșterea competențelor și abilităților necesare în activitățile desfășurate.
- 5) Inițierea și dezvoltarea parteneriatelor și a schimburilor de experiență cu subdiviziuni similare din alte instituții, atât naționale, cât și internaționale.
- 6) Înantarea propunerilor privind eficientizarea activităților specifice ale subdiviziunii.

CAPITOLUL IV

RESPONSABILITĂȚI

4.1. Responsabilitățile Direcției includ:

- 1) Asigurarea calității și respectarea termenelor pentru realizarea tuturor sarcinilor și a planului de activitate al subdiviziunii, în conformitate cu obiectivele stabilite.
- 2) Asigurarea respectării disciplinei muncii, a regulamentului intern ANSP, și a normelor de protecție a muncii, securitate tehnică și antiincendiară în cadrul activităților desfășurate.
- 3) Respectarea strictă a legislației și a altor acte normative ce reglementează domeniul de activitate, menținând alinierea standardelor instituționale și naționale.
- 4) Gestionarea eficientă a resurselor materiale și a inventarului aflat în administrarea subdiviziunii, asigurând utilizarea corectă și responsabilă a acestora.
- 5) Coordonarea și comunicarea cu conducerea ANSP a tuturor informațiilor destinate comunicării externe, legat de domeniul de activitate și respectând cerințele de confidențialitate și acuratețe.
- 6) Promovarea și menținerea unui climat de lucru pozitiv și constructiv în cadrul subdiviziunii, contribuind la motivarea și implicarea personalului.
- 7) Identificarea și remedierea lacunelor în activități și elaborarea propunerilor de îmbunătățire a procesului de performanță a subdiviziunii.
- 8) Verificarea riguroasă a informațiilor care stau la baza deciziilor și a actelor administrative privind domeniul de activitate, pentru asigurarea acurateței și conformității acestora.
- 9) Asigurarea confidențialității informațiilor obținute în concordanță cu actele normative și reglementările instituționale.

CAPITOLUL V

ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII

- 5.1. Direcția își desfășoară activitatea în conformitate cu planurile strategice și operaționale ale ANSP, aprobate de conducerea autorității.
- 5.2. Activitatea Direcției este evaluată periodic de conducerea ANSP, în baza rapoartelor de activitate și a indicatorilor de performanță stabiliți.

- 5.3. Direcția organizează ședințe interne periodice pentru coordonarea activităților, analiza rezultatelor și stabilitatea priorităților.
- 5.4. Documentele elaborate și gestionate de Direcție sunt arhivate conform reglementărilor interne, legislației privind arhivarea documentelor și cerințelor specifice de activitate.
- 5.5. Statele de funcții ale direcției se stabilesc în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare și domeniul specific de activitate.
- 5.6. Atribuțiile Direcției sunt stabilite de directorul adjunct în funcție de domeniul de competență.

CAPITOLUL VI

DISPOZIȚII FINALE

- 6.1. Regulamentul Direcției se aprobă de către director și se coordonează cu directorul adjunct responsabil de domeniu.
- 6.2. Dispozițiile prezentului Regulament se aduc la cunoștința tuturor salariaților, inclusiv noilor angajați al Direcției, iar nerespectarea acestora poate atrage măsuri disciplinare conform legislației în vigoare.
- 6.3. Modificările și completările prezentului Regulament se efectuează în urma modificărilor legislative, structurale, a atribuțiilor sau altor modificări relevante, prin decizia directorului, cu informarea prealabilă a salariaților Direcției.
- 6.4. Prezentul Regulament intră în vigoare din momentul aprobării prin ordinul Directorului.