

REGULAMENTUL

Direcției supraveghere epidemiologică a gripei și a infecțiilor respiratorii virale acute

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

- 1.1. Prezentul Regulament stabilește scopul, atribuțiile, drepturile și responsabilitățile Direcției supravegherea epidemiologică a gripei și a infecțiilor respiratorii virale acute (în continuare Direcția), descriind activitățile și procedurile necesare pentru realizarea obiectivelor Agenției Naționale pentru Sănătate Publică (ANSP).
- 1.2. Regulamentul constituie cadrul de referință pentru activitatea subdiviziunii.
- 1.3. Direcția este subordonată directorului adjunct de profil, precum și directorului ANSP.
- 1.4. Activitatea Direcției este reglementată de legislația națională, de ordine și dispoziții ale Ministerului Sănătății și ANSP, precum și prevederile specifice stabilite prin prezentul regulament. Toate acțiunile și deciziile Direcției trebuie să fie în conformitate cu aceste norme legale și reglementări, asigurând astfel o coordonare corectă și conformă cu cerințele instituționale și naționale.
- 1.5. Prezentul regulament este obligatoriu pentru tot personalul Direcției, asigurând ca toate acțiunile desfășurate și deciziile luate să urmeze aceleași reguli, astfel încât să fie realizate în mod consecvent și organizat.

CAPITOLUL II

SCOPUL ȘI ATRIBUȚIILE

- 2.1. Direcția Supravegherea epidemiologică a gripei și a infecțiilor respiratorii virale acute are drept scop de a asigura implementarea politicii statului în domeniul de competență în modul stabilit și în limitele atribuite de cadrul normativ.
- 2.2. Direcția realizează activități în combatere (prevenirea, supravegherea, răspuns și control) a maladiilor respiratorii supuse supravegherii și a problemelor speciale de sănătate publică, inclusiv a erupțiilor/ izbucnirilor epidemice prin gripă, IACRS, SARI și COVID-19 în conformitate cu prevederile documentelor legislative, normative ale MS și ANSP, cu

elaborarea măsurilor de control și răspuns în scopul reducerii impactului medical și socio-economic.

- 2.3. Participarea la elaborarea politicilor, strategiilor și programelor de sănătate publică în domeniul gripei, IACRS, SARI și infecției COVID-19, cadrului legislativ, regulamentelor și înaintarea lor pentru aprobare în modul stabilit.
- 2.4. Implementarea cadrului normativ conform competenței.
- 2.5. Colectarea, analiza, evaluarea, interpretarea datelor epidemiologice în gripă, IACRS, SARI și infecția COVID-19, determinarea tendințelor procesului epidemic, elaborarea pronosticului, evaluarea consecințelor, elaborarea măsurilor de sănătate publică.
- 2.6. Asigurarea schimbului de informații în cadrul rețelelor europene și Globale de supraveghere epidemiologică în domeniul bolilor respiratorii.
- 2.7. Elaborarea rapoartelor naționale și internaționale conform domeniului de competență.
- 2.8. Supravegherea epidemiologică operativă continuă în timp real, zone geografice, grupuri de populație, inclusiv și prin intermediul punctelor sentinelă, cât și prin intermediul Direcțiilor de Sănătate Publică teritoriale, care include următoarele activități:
 - 2.8.1. Monitorizarea în punctele sentinelă a cazurilor de boală, numărul de spitalizări, decese, absenteism la nivel de instituții preșcolare, școlare și industriale; consumul de medicamente specifice și nespecifice;
 - 2.8.2. Evaluarea procesului epidemic prin gripă, IACRS, SARI și COVID-19 cu pronosticarea tendințelor de dezvoltare;
 - 2.8.3. Informarea permanentă a populației, inclusiv prin canalele mass-media despre situația epidemiologică prin gripă, IACRS, SARI și COVID-19 și măsurile de sănătate publică.
- 2.9. Participarea la evaluarea riscului maladiilor supuse supravegherii pe domeniul de competență.
- 2.10. Menținerea și gestionarea bazelor de date statistice naționale pe domeniul de competență.
- 2.11. Participarea la organizarea și realizarea măsurilor de localizare și lichidare a erupțiilor și focarelor epidemice prin infecțiile supuse supravegherii, inclusiv în cadrul echipelor de intervenție.
- 2.12. Asigurarea cadrului strategic de implementare a activităților de supraveghere și control al gripei și infecțiilor respiratorii acute fiind responsabilă de volumul și veridicitatea rezultatelor obținute.
- 2.13. Elaborarea planurilor anuale, trimestriale și realizarea lor.
- 2.14. Acordarea asistenței organizator-metodice, consultative și practice, instituțiilor de sănătate publică, instituțiilor medico-sanitare publice,

departamentale și private în supravegherea și controlul gripei, IACRS, SARI și COVID-19.

- 2.15. Conlucrarea cu autoritățile publice centrale și locale, instituțiile medico-sanitare, instituțiile didactice, organizațiile neguvernamentale, societatea civilă și mijloacele de informare în masă în problemele de prevenire a bolilor transmisibile și de implementare a prevederilor legale privind ameliorarea sănătății populației.
- 2.16. Colaborarea intra-sectorială și intersectorială la compartimentul prevenirea și managementul urgențelor de sănătate publică de origine biologică pe domeniul de competență.
- 2.17. Pregătirea propunerilor și a materialelor pentru examinare la Comisia națională extraordinară de sănătate publică, Comisia pentru situații excepționale și urgențe de sănătate publică a MS și Colegiul MS.
- 2.18. Colaborarea cu OMS, CDC, ECDC și alte organisme internaționale pe domeniul de competență.
- 2.19. Monitorizarea situației globale și actualizarea continuă a politicilor și actelor legislative în domeniul de competență.
- 2.20. Participarea la organizarea și petrecerea conferințelor științifico-practice, seminarelor, simpoziunilor, atelierelor de lucru, altor activități de instruire și pregătire a cadrelor.

CAPITOLUL III

DREPTURI

- 3.1. Direcția este investită cu următoarele drepturi:
 - 1) Stabilirea și gestionarea activităților specifice, conform obiectivelor și a planului de activitate al subdiviziunii și a instituției.
 - 2) Comunicarea și colaborare cu alte subdiviziuni ale ANSP, facilitând schimbul de informații și coordonarea activităților pentru realizarea obiectivelor comune.
 - 3) Asigurarea suportului pentru soluționarea problemelor apărute în activitatea subdiviziunii.
 - 4) Oportunități de dezvoltare profesională și formare pentru personalul subdiviziunii, susținând creșterea competențelor și abilităților necesare în activitățile desfășurate.
 - 5) Inițierea și dezvoltarea parteneriatelor și a schimburilor de experiență cu subdiviziuni similare din alte instituții, atât naționale, cât și internaționale.
 - 6) Înaintarea propunerilor privind eficientizarea activităților specifice ale subdiviziunii.

CAPITOLUL IV

RESPONSABILITĂȚI

- 4.1. Responsabilitățile Direcției includ:
- 1) Asigurarea calității și respectarea termenelor pentru realizarea tuturor sarcinilor și a planului de activitate al subdiviziunii, în conformitate cu obiectivele stabilite.
 - 2) Asigurarea respectării disciplinei muncii, a regulamentului intern ANSP, și a normelor de protecție a muncii, securitate tehnică și antiincendiară în cadrul activităților desfășurate.
 - 3) Respectarea strictă a legislației și a altor acte normative ce reglementează domeniul de activitate, menținând alinierea standardelor instituționale și naționale.
 - 4) Gestionarea eficientă a resurselor materiale și a inventarului aflat în administrarea subdiviziunii, asigurând utilizarea corectă și responsabilă a acestora.
 - 5) Coordonarea și comunicarea cu conducerea ANSP a tuturor informațiilor destinate comunicării externe, legat de domeniul de activitate și respectând cerințele de confidențialitate și acuratețe.
 - 6) Promovarea și menținerea unui climat de lucru pozitiv și constructiv în cadrul subdiviziunii, contribuind la motivarea și implicarea personalului.
 - 7) Identificarea și remedierea lacunelor în activități și elaborarea propunerilor de îmbunătățire a procesului de performanță a subdiviziunii.
 - 8) Verificarea riguroasă a informațiilor care stau la baza deciziilor și a actelor administrative privind domeniul de activitate, pentru asigurarea acurateței și conformității acestora.
 - 9) Asigurarea confidențialității informațiilor obținute în concordanță cu actele normative și reglementările instituționale.

CAPITOLUL V

ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII

- 5.1. Direcția își desfășoară activitatea în conformitate cu planurile anuale al ANSP și direcției, aprobate de conducerea autorității.
- 5.2. Activitatea Direcției este evaluată periodic de conducerea ANSP, în baza rapoartelor de activitate și a indicatorilor de performanță stabiliți.
- 5.3. Direcția organizează ședințe interne periodice pentru coordonarea activităților, analiza rezultatelor și stabilitatea priorităților.
- 5.4. Documentele elaborate și gestionate de Direcție sunt arhivate conform reglementărilor interne, legislației privind arhivarea documentelor și cerințelor specifice de activitate.
- 5.5. Statele de funcții ale direcției se stabilesc în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare și domeniul specific de activitate.

- 5.6. Atribuțiile Direcției sunt stabilite de directorul adjunct în funcție de domeniul de competență.

CAPITOLUL VI

DISPOZIȚII FINALE

- 6.1. Regulamentul Direcției se aprobă de către director și se coordonează cu directorul adjunct responsabil de domeniu.
- 6.2. Dispozițiile prezentului Regulament se aduc la cunoștința tuturor salariaților, inclusiv noilor angajați al Direcției, iar nerespectarea acestora poate atrage măsuri disciplinare conform legislației în vigoare.
- 6.3. Modificările și completările prezentului Regulament se efectuează în urma modificărilor legislative, structurale, a atribuțiilor sau altor modificări relevante, prin decizia directorului, cu informarea prealabilă a salariaților Direcției
- 6.4. Prezentul Regulament intră în vigoare din momentul aprobării prin ordinul Directorului.