

REGULAMENTUL

Direcției supraveghere epidemiologică a infecției HIV și hepatite virale

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

- 1.1. Prezentul Regulament stabilește scopul, atribuțiile, drepturile și responsabilitățile Direcției supraveghere epidemiologică a infecției HIV și hepatite virale (în continuare Direcția), descriind activitățile și procedurile necesare pentru realizarea obiectivelor Agenției Naționale pentru Sănătate Publică (ANSP).
- 1.2. Regulamentul constituie cadrul de referință pentru activitatea subdiviziunii.
- 1.3. Direcția este subordonată directorului adjunct de profil, precum și directorului ANSP.
- 1.4. Activitatea Direcției este reglementată de legislația națională, de ordine și dispoziții ale Ministerului Sănătății și ANSP, precum și prevederile specifice stabilite prin prezentul regulament. Toate acțiunile și deciziile Direcției trebuie să fie în conformitate cu aceste norme legale și reglementări, asigurând astfel o coordonare corectă și conformă cu cerințele instituționale și naționale.
- 1.5. Prezentul regulament este obligatoriu pentru tot personalul Direcției, asigurând ca toate acțiunile desfășurate și deciziile luate să urmeze aceleași reguli, astfel încât să fie realizate în mod consecvent și organizat.

CAPITOLUL II

SCOPUL ȘI ATRIBUȚIILE

- 2.1. Direcția Supravegherea epidemiologică a infecției HIV și hepatitelor virale are drept scop de a asigura implementarea politicii statului în domeniul prevenirii și controlului, inclusiv supravegherii infecției HIV și hepatitelor virale în modul stabilit și în limitele atribuite de cadrul normativ.
- 2.2. Direcția Supravegherea epidemiologică a infecției HIV și hepatitelor virale realizează funcțiile stabilite de prezentul regulament în prevenirea și controlul, inclusiv supravegherea epidemiologică a infecției HIV și hepatitelor virale, cu elaborarea măsurilor de control și răspuns în scopul reducerii impactului medical și socio-economic.

- 2.3. Definirea direcțiilor prioritare de activitate în domeniul prevenirii și controlului, inclusiv supravegherii epidemiologice a infecției HIV și hepatitelor virale în baza evaluării situației epidemiologice la nivel național, studierii problemei la nivel regional/internațional, realizărilor științei și practicii medicale la nivel național și mondial.
- 2.4. Participarea la elaborarea Programului național de profilaxie și control al infecției HIV/SIDA și infecțiilor cu transmitere sexuală și Programului National de combatere a hepatitelor virale B, C și D, cadrului legislativ, regulamentelor în domeniul prevenirii și controlului, inclusiv supravegherii epidemiologice a infecției HIV și hepatitelor virale și înaintarea lor pentru aprobare în modul stabilit.
- 2.5. Supravegherea și evaluarea sănătății publice, monitorizarea indicatorilor de sănătate, morbidității prin infecția HIV și hepatitele virale, evaluarea factorilor de risc, cu elaborarea măsurilor profilactice și de combatere a acestor maladii și corecția lor în dependență de situația epidemiologică.
- 2.6. Elaborarea pronosticurilor privind sănătatea publică și elaborarea în baza lor a proiectelor programelor de nivel național și teritorial întru ocrotirea și fortificarea sănătății populației și organizarea controlului realizării lor.
- 2.7. Implementarea cadrului normativ în domeniul infecției HIV și hepatitele virale conform competenței.
- 2.8. Organizarea și realizarea măsurilor de combatere (prevenire, supraveghere, răspuns și control) a maladiile contagioase suspuse supravegherii și a problemelor speciale de sănătate publică conform ord. 533/2023, inclusiv a erupțiilor/izbucnirilor epidemice determinate de infecția HIV și hepatitele virale, inclusiv în cadrul echipelor specializate antiepidemice.
- 2.9. Cercetarea cazurilor suspecte de infectării nosocomiale, izbucnirilor epidemice, efectuarea măsurilor antiepidemice în focarele de SIDA și infecție HIV, antrenarea nemijlocită în profilaxia și combaterea maladiilor HIV/SIDA și hepatitelor virale.
- 2.10. Colectarea, analiza, evaluarea, interpretarea datelor epidemiologice în infecția HIV și hepatitele virale, determinarea tendințelor procesului epidemic, elaborarea pronosticului, evaluarea consecințelor și elaborarea măsurilor de sănătate publică.
- 2.11. Implementarea și monitorizarea realizării activităților de prevenire și control, inclusiv supravegherea epidemiologică a infecției HIV și hepatitelor virale, în cadrul Programului național de profilaxie și control al infecției HIV/SIDA și infecțiilor cu transmitere sexuală și Programului National de combatere a hepatitelor virale B, C și D.

- 2.12. Elaborarea rapoartelor naționale și internaționale conform domeniului de competență.
- 2.13. Participarea la evaluarea riscului maladiilor supuse supravegherii pe domeniul de competență.
- 2.14. Menținerea și gestionarea bazelor de date statistice naționale pe domeniul de competență.
- 2.15. Acordarea asistenței organizator-metodice, consultative și practice, instituțiilor de sănătate publică, instituțiilor medico-sanitare publice, departamentale și private în prevenirea, supravegherea și controlul infecției HIV și hepatitelor virale.
- 2.16. Acordarea asistenței metodice în identificarea, investigarea, diminuarea și pronosticul impactului riscurilor pentru sănătate în comunitate.
- 2.17. Participarea la organizarea și realizarea măsurilor de localizare și lichidare a erupțiilor epidemice și focarelor prin infecțiile supuse supravegherii, inclusiv în cadrul echipelor de intervenție. Acordarea asistenței metodice în identificarea, investigarea, diminuarea riscurilor pentru sănătate în comunitate.
- 2.18. Conlucrarea cu autoritățile publice centrale și locale, instituțiile medico-sanitare, instituțiile didactice, organizațiile neguvernamentale, societatea civilă și mijloacele de informare în masă în problemele de prevenire a bolilor transmisibile și de implementare a prevederilor legale privind ameliorarea sănătății populație.
- 2.19. Colaborarea intrasectorială și intersectorială la compartimentul prevenirea și managementul urgențelor de sănătate publică de origine biologică.
- 2.20. Colaborarea cu OMS, CDC, ECDC, UNAIDS și alte organisme internaționale pe domeniul de competență.
- 2.21. Monitorizarea situației globale și actualizarea continuă a politicilor și actelor legislative în domeniul de competență.
- 2.22. Participarea la organizarea și petrecerea conferințelor științifico-practice, seminarelor, simpoziunilor, atelierelor de lucru, altor activități de instruire și pregătire a cadrelor.
- 2.23. Participarea la organizarea și realizarea măsurilor de localizare și lichidare a erupțiilor și focarelor epidemice prin infecția HIV și hepatitele virale.
- 2.24. Pregătirea propunerilor și a materialelor pentru examinare la Comisia națională extraordinară de sănătate publică, Comisia pentru situații excepționale și urgențe de sănătate publică a MS și Colegiul MS.
- 2.25. Asigurarea cadrului strategic de implementare a activităților de prevenire supraveghere și control al infecției HIV și hepatitelor virale fiind responsabilă de volumul și veridicitatea rezultatelor obținute.

2.26. Elaborarea planurilor anuale, trimestriale și realizarea lor.

CAPITOLUL III

DREPTURI

3.1. Direcția este investită cu următoarele drepturi:

- 1) Stabilirea și gestionarea activităților specifice, conform obiectivelor și a planului de activitate al subdiviziunii și a instituției.
- 2) Comunicarea și colaborarea cu alte subdiviziuni ale ANSP, facilitând schimbul de informații și coordonarea activităților pentru realizarea obiectivelor comune.
- 3) Asigurarea suportului pentru soluționarea problemelor apărute în activitatea subdiviziunii.
- 4) Oportunități de dezvoltare profesională și formare pentru personalul subdiviziunii, susținând creșterea competențelor și abilităților necesare în activitățile desfășurate.
- 5) Inițierea și dezvoltarea parteneriatelor și a schimburilor de experiență cu subdiviziuni similare din alte instituții, atât naționale, cât și internaționale.
- 6) Întărirea propunerilor privind eficientizarea activităților specifice ale subdiviziunii.

CAPITOLUL IV

RESPONSABILITĂȚI

4.1. Responsabilitățile Direcției includ:

- 1) Asigurarea calității și respectarea termenelor pentru realizarea tuturor sarcinilor și a planului de activitate al subdiviziunii, în conformitate cu obiectivele stabilite.
- 2) Asigurarea respectării disciplinei muncii, a regulamentului intern ANSP, și a normelor de protecție a muncii, securitate tehnică și antiincendiară în cadrul activităților desfășurate.
- 3) Respectarea strictă a legislației și a altor acte normative ce reglementează domeniul de activitate, menținând alinierea standardelor instituționale și naționale.
- 4) Gestionarea eficientă a resurselor materiale și a inventarului aflat în administrarea subdiviziunii, asigurând utilizarea corectă și responsabilă a acestora.
- 5) Coordonarea și comunicarea cu conducerea ANSP a tuturor informațiilor destinate comunicării externe, legat de domeniul de activitate și respectând cerințele de confidențialitate și acuratețe.
- 6) Promovarea și menținerea unui climat de lucru pozitiv și constructiv în cadrul subdiviziunii, contribuind la motivarea și implicarea personalului.
- 7) Identificarea și remedierea lacunelor în activități și elaborarea propunerilor de îmbunătățire a procesului de performanță a subdiviziunii.

- 8) Verificarea riguroasă a informațiilor care stau la baza deciziilor și a actelor administrative privind domeniul de activitate, pentru asigurarea acurateții și conformității acestora.
- 9) Asigurarea confidențialității informațiilor obținute în concordanță cu actele normative și reglementările instituționale.

CAPITOLUL V

ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII

- 5.1. Direcția își desfășoară activitatea în conformitate cu planurile strategice și operaționale ale ANSP, aprobate de conducerea autorității.
- 5.2. Activitatea Direcției este evaluată periodic de conducerea ANSP, în baza rapoartelor de activitate și a indicatorilor de performanță stabiliți.
- 5.3. Direcția organizează ședințe interne periodice pentru coordonarea activităților, analiza rezultatelor și stabilitatea priorităților.
- 5.4. Documentele elaborate și gestionate de Direcție sunt arhivate conform reglementărilor interne, legislației privind arhivarea documentelor și cerințelor specifice de activitate.
- 5.5. Statele de funcții ale direcției se stabilesc în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare și domeniul specific de activitate.
- 5.6. Atribuțiile Direcției sunt stabilite de directorul adjunct în funcție de domeniul de competență.

CAPITOLUL VI

DISPOZIȚII FINALE

- 6.1. Regulamentul Direcției se aprobă de către director și se coordonează cu directorul adjunct responsabil de domeniu.
- 6.2. Dispozițiile prezentului Regulament se aduc la cunoștința tuturor salariaților, inclusiv noilor angajați al Direcției, iar nerespectarea acestora poate atrage măsuri disciplinare conform legislației în vigoare.
- 6.3. Modificările și completările prezentului Regulament se efectuează în urma modificărilor legislative, structurale, a atribuțiilor sau altor modificări relevante, prin decizia directorului, cu informarea prealabilă a salariaților Direcției
- 6.4. Prezentul Regulament intră în vigoare din momentul aprobării prin ordinul Directorului.