

REGULAMENTUL

Laboratorul național de referință în infecții asociate asistenței medicale și rezistența la antimicrobiene, infecții bacteriene și parazitoze (cu statut de direcție)

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

- 1.1. Prezentul Regulament stabilește scopul, atribuțiile, drepturile și responsabilitățile Laboratorului național de referință în infecții asociate asistenței medicale și rezistența la antimicrobiene, infecții bacteriene și parazitoze (cu statut de direcție (în continuare Direcția), descriind activitățile și procedurile necesare pentru realizarea obiectivelor Agenției Naționale pentru Sănătate Publică (ANSP).
- 1.2. Regulamentul constituie cadrul de referință pentru activitatea subdiviziunii.
- 1.3. Direcția este subordonată directorului adjunct de profil, precum și directorului ANSP.
- 1.4. Activitatea Direcției este reglementată de legislația națională, de ordine și dispoziții ale Ministerului Sănătății și ANSP, precum și prevederile specifice stabilite prin prezentul regulament. Toate acțiunile și deciziile Direcției trebuie să fie în conformitate cu aceste norme legale și reglementări, asigurând astfel o coordonare corectă și conformă cu cerințele instituționale și naționale.
- 1.5. Prezentul regulament este obligatoriu pentru tot personalul Direcției, asigurând ca toate acțiunile desfășurate și deciziile luate să urmeze aceleași reguli, astfel încât să fie realizate în mod consecvent și organizat.

CAPITOLUL II

SCOPUL ȘI ATRIBUȚIILE

- 2.1. Scopul principal al Direcției este de a contribui activ la prevenirea și controlul infecțiilor asociate asistenței medicale, la combaterea răspândirii rezistenței la antimicrobiene și la gestionarea infecțiilor bacteriene și parazitozelor, având un impact direct asupra protecției sănătății publice.
- 2.2. Direcția îndeplinește rolul de referință națională și intervenție rapidă în prevenirea și controlul infecțiilor asociate asistenței medicale, monitorizarea rezistenței la antimicrobiene, diagnosticarea infecțiilor bacteriene și a bolilor produse de protozoare și helminți și dezvoltarea de strategii pentru reducerea riscurilor infecțiilor nosocomiale.

2.3. Laboratorul național de referință în infecții asociate asistenței medicale și rezistența la antimicrobiene, infecții bacteriene și parazitoze are următoarele atribuții specifice:

- 1) Realizarea identificării și confirmării agenților patogeni bacterieni, protozoari și helminți care cauzează infecții la nivelul unităților medicale, prin metode microbiologice și moleculare în scopuri diagnostice, supravegherii epidemiologice și cercetare.
- 2) Testarea sensibilității la antimicrobiene a agenților patogeni bacterieni și determinarea mecanismelor de rezistență la agenții microbieni implicați în patologii infecțioase, identificarea noile tulpini de bacterii rezistente, inclusiv prin tehnici avansate de laborator.
- 3) Monitorizarea și raportarea cazurile de infecții asociate asistenței medicale, identificând tendințele epidemiologice și contribuind la formularea strategiilor de prevenire și control al acestora.
- 4) Acordarea asistenței practice, organizator metodice, consultative și metodologice laboratoarelor de nivel teritorial în problemele de sănătate publică legate de infecțiile asociate asistenței medicale, rezistența la antimicrobiene, infecții bacteriene și parazitoze.
- 5) Elaborarea și implementarea de POS-uri, ghiduri practice și instrucțiuni de lucru în contextul diagnosticului de laborator a infecțiilor asociate asistenței medicale, rezistența antimicrobiană și a infecțiilor bacteriene și parazitare, bazate pe dovezi științifice și recomandări internaționale.
- 6) Colaborarea cu instituții de învățământ superior, centre de cercetare, laboratoare naționale și organizații internaționale de referință în domeniul infecțiilor asociate asistenței medicale, rezistenței la antimicrobiene și bolilor parazitare, pentru îmbunătățirea continuă a procesului de diagnostic și a asigura alinierea la standardele globale și schimbul de informații relevante.
- 7) Realizarea de studii și cercetări științifice în domeniul infecțiilor asociate asistenței medicale, rezistenței la antibiotice și parazitozelor, publicarea rezultatelor obținute în cadrul activității în revistele de specialitate.
- 8) Organizarea în rețeaua de laboratoare din cadrul ANSP a programelor de control extern al calității, participarea la programe naționale și internaționale de control extern al calității, inclusiv comparări interlaboratoare.
- 9) Evaluarea riscurilor condiționate de activitatea cu agenții biologici și elaborarea și aprobarea planurilor de măsuri privind minimizarea lor.
- 10) Asigurarea unui răspuns rapid în caz de urgențe în sănătate publică legate de infecții asociate asistenței medicale sau epidemii de rezistență la antimicrobiene, asigurând suport tehnic și informațional autorităților competente pentru gestionarea eficientă a acestora.
- 11) Generarea de date și raportarea acestora în rețelele globale de

supraveghere (CAESAR, GLASS).

- 12) Colaborarea în cadrul proiectelor naționale și internaționale privind dezvoltarea și implementarea tehnologiilor avansate.
- 13) Participare la conferințele, congresele, seminarele tematice din țară și de peste hotare cu pregătirea și înaintarea pentru publicare a materialelor științifico – practice.
- 14) Realizarea instruirii și menținerii proceselor de biosiguranța în laborator.
- 15) Contribuirea la pregătirea și instruirea personalului de laborator, precum și la dezvoltarea profesională continuă a acestuia în scopul creșterii gradului de conștientizare și a abilităților acestora de a gestiona infecțiile asociate asistenței medicale și de a implementa bunele practici în utilizarea antimicrobienelelor.
- 16) Organizarea aprovizionării cu echipament și consumabile de laborator și testării metrologice și după caz etalonarea aparaturii din laborator.
- 17) Elaborarea planurilor anuale, trimestriale și realizarea lor.

CAPITOLUL III

DREPTURI

3.1. Direcția este investită cu următoarele drepturi:

- 1) Stabilirea și gestionarea activităților specifice, conform obiectivelor și a planului de activitate al subdiviziunii și a instituției.
- 2) Comunicarea și colaborare cu alte subdiviziuni ale ANSP, facilitând schimbul de informații și coordonarea activităților pentru realizarea obiectivelor comune.
- 3) Asigurarea suportului pentru soluționarea problemelor apărute în activitatea subdiviziunii.
- 4) Oportunități de dezvoltare profesională și formare pentru personalul subdiviziunii, susținând creșterea competențelor și abilităților necesare în activitățile desfășurate.
- 5) Inițierea și dezvoltarea parteneriatelor și a schimburilor de experiență cu subdiviziuni similare din alte instituții, atât naționale, cât și internaționale.
- 6) Înaintarea propunerilor privind eficientizarea activităților specifice ale subdiviziunii.

CAPITOLUL IV

RESPONSABILITĂȚI

4.1. Responsabilitățile Direcției includ:

- 1) Asigurarea calității și respectarea termenelor pentru realizarea tuturor sarcinilor și a planului de activitate al subdiviziunii, în conformitate cu obiectivele stabilite.
- 2) Asigurarea respectării disciplinei muncii, a regulamentului intern ANSP, și a normelor de protecție a muncii, securitate tehnică și antiincendiară în cadrul activităților desfășurate.

- 3) Respectarea strictă a legislației și a altor acte normative ce reglementează domeniul de activitate, menținând alinierea standardelor instituționale și naționale.
- 4) Gestionarea eficientă a resurselor materiale și a inventarului aflat în administrarea subdiviziunii, asigurând utilizarea corectă și responsabilă a acestora.
- 5) Coordonarea și comunicarea cu conducerea ANSP a tuturor informațiilor destinate comunicării externe, legat de domeniul de activitate și respectând cerințele de confidențialitate și acuratețe.
- 6) Promovarea și menținerea unui climat de lucru pozitiv și constructiv în cadrul subdiviziunii, contribuind la motivarea și implicarea personalului.
- 7) Identificarea și remedierea lacunelor în activități și elaborarea propunerilor de îmbunătățire a procesului de performanță a subdiviziunii.
- 8) Verificarea riguroasă a informațiilor care stau la baza deciziilor și a actelor administrative privind domeniul de activitate, pentru asigurarea acurateței și conformității acestora.
- 9) Asigurarea confidențialității informațiilor obținute în concordanță cu actele normative și reglementările instituționale.

CAPITOLUL V

ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII

- 5.1. Direcția își desfășoară activitatea în conformitate cu planurile strategice și operaționale ale ANSP, aprobate de conducerea autorității.
- 5.2. Activitatea Direcției este evaluată periodic de conducerea ANSP, în baza rapoartelor de activitate și a indicatorilor de performanță stabiliți.
- 5.3. Direcția organizează ședințe interne periodice pentru coordonarea activităților, analiza rezultatelor și stabilitatea priorităților.
- 5.4. Documentele elaborate și gestionate de Direcție sunt arhivate conform reglementărilor interne, legislației privind arhivarea documentelor și cerințelor specifice de activitate.
- 5.5. Statele de funcții ale direcției se stabilesc în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare și domeniul specific de activitate.
- 5.6. Atribuțiile Direcției sunt stabilite de directorul adjunct în funcție de domeniul de competență.

CAPITOLUL VI

DISPOZIȚII FINALE

- 6.1. Regulamentul Direcției se aprobă de către director și se coordonează cu directorul adjunct responsabil de domeniu.
- 6.2. Dispozițiile prezentului Regulament se aduc la cunoștința tuturor salariaților, inclusiv noilor angajați al Direcției, iar nerespectarea acestora poate atrage măsuri disciplinare conform legislației în vigoare.

- 6.3. Modificările și completările prezentului Regulament se efectuează în urma modificărilor legislative, structurale, a atribuțiilor sau altor modificări relevante, prin decizia directorului, cu informarea prealabilă a salariaților Direcției
- 6.4. Prezentul Regulament intră în vigoare din momentul aprobării prin ordinul Directorului.