

## **REGULAMENTUL**

### **Laboratorul național de referință în infecții imunodirijabile și hepatite virale (cu statut de direcție)**

## **CAPITOLUL I**

### **DISPOZIȚII GENERALE**

- 1.1. Prezentul Regulament stabilește scopul, atribuțiile, drepturile și responsabilitățile Laboratorului național de referință în infecții imunodirijabile și hepatite virale (cu statut de direcție) (în continuare Direcția), descriind activitățile și procedurile necesare pentru realizarea obiectivelor Agenției Naționale pentru Sănătate Publică (ANSP).
- 1.2. Regulamentul constituie cadrul de referință pentru activitatea subdiviziunii.
- 1.3. Direcția este subordonată directorului adjunct de profil, precum și directorului ANSP.
- 1.4. Activitatea Direcției este reglementată de legislația națională, de ordine și dispoziții ale Ministerului Sănătății și ANSP, precum și prevederile specifice stabilite prin prezentul regulament. Toate acțiunile și deciziile Direcției trebuie să fie în conformitate cu aceste norme legale și reglementări, asigurând astfel o coordonare corectă și conformă cu cerințele instituționale și naționale.
- 1.5. Activitatea subdiviziunii se desfășoară conform următoarelor principii fundamentale:
  - legalitate și respectarea normelor legislative;
  - profesionalism și integritate în activitate;
  - transparență și obiectivitate în procesul de luare a deciziilor;
  - respectarea confidențialității în prelucrarea datelor și gestionarea informațiilor;
  - colaborare și comunicare eficientă cu alte subdiviziuni ale ANSP pentru realizarea obiectivelor comune
- 1.6. Prezentul regulament este obligatoriu pentru tot personalul Direcției, asigurând ca toate acțiunile desfășurate și deciziile luate să urmeze aceleași reguli, astfel încât să fie realizate în mod consecvent și organizat.

## **CAPITOLUL II**

### **SCOPUL ȘI ATRIBUȚIILE**

- 2.1. Scopul principal al Laboratorului național de referință în controlul infecțiilor imunodirijabile și a hepatitelor virale este de a oferi cele mai bune servicii de

laborator de diagnostic în sănătate publică prin tehnologii inovative și parteneriate inteligente pentru o activitate completă, complexă și aliniată la standardele actuale, precum și evoluția serviciilor de laborator orientate spre satisfacția clienților.

2.2. Laboratorul național de referință în controlul infecțiilor imunodirijabile și a hepatitelor virale îndeplinește rolul de referință națională în domeniul infecțiilor imunodirijabile și a hepatitelor virale având drept scop monitorizarea și prevenirea bolilor infecțioase.

2.3. Atribuțiile Laboratorului național de referință în controlul infecțiilor imunodirijabile includ:

2.3.1. Diagnosticul și supravegherea epidemiologică:

- 1) Detectarea, confirmarea și monitorizarea infecțiilor imunodirijabile (cum ar fi Rujeola, Rubeola etc.) și hepatitelor virale (B, C, D);
- 2) Asigurarea unui diagnostic de înaltă precizie utilizând metode standardizate și tehnologii moderne.

2.3.2. Monitorizarea și prevenirea transmiterii infecțiilor:

- 1) Evaluarea riscurilor de transmitere a infecțiilor în populație;
- 2) Implementarea măsurilor de prevenție, inclusiv prin testări regulate și consiliere.

2.3.3. Controlul calității testelor de laborator:

- 1) Dezvoltarea și implementarea programelor de asigurare a calității pentru alte laboratoare din rețea;
- 2) Validarea tehnicilor și echipamentelor utilizate în diagnostic.

2.3.4. Coordonarea și formarea specialiștilor:

- 1) Organizarea instruirilor pentru personalul medical din laboratoarele regionale;
- 2) Promovarea celor mai bune practice în diagnostic și supraveghere.

2.3.5. Cercetare și inovare:

- 1) Investigarea evoluției agenților patogeni și adaptarea la noile provocări epidemiologice;
- 2) Dezvoltarea de noi metode de diagnostic și protocoale de testare.

2.3.6. Colaborare națională și internațională:

- 1) Cooperarea cu organizații internaționale (OMS, ECDC) pentru alinierea la standardele globale;
- 2) Partajarea datelor epidemiologice și contribuția la strategii globale de control al bolii.

## **CAPITOLUL III**

### **DREPTURI**

3.1. Direcția este investită cu următoarele drepturi:

- 1) Stabilirea și gestionarea activităților specifice, conform obiectivelor și a planului de activitate al subdiviziunii și a instituției.
- 2) Comunicarea și colaborarea cu alte subdiviziuni ale ANSP, facilitând schimbul de informații și coordonarea activităților pentru realizarea obiectivelor comune.

- 3) Asigurarea suportului pentru soluționarea problemelor apărute în activitatea subdiviziunii.
- 4) Oportunități de dezvoltare profesională și formare pentru personalul subdiviziunii, susținând creșterea competențelor și abilităților necesare în activitățile desfășurate.
- 5) Inițierea și dezvoltarea parteneriatelor și a schimburilor de experiență cu subdiviziuni similare din alte instituții, atât naționale, cât și internaționale.
- 6) Înaintarea propunerilor privind eficientizarea activităților specifice ale subdiviziunii.

## **CAPITOLUL IV**

### **RESPONSABILITĂȚI**

#### 4.1. Responsabilitățile Direcției includ:

- 1) Asigurarea calității și respectarea termenelor pentru realizarea tuturor sarcinilor și a planului de activitate al subdiviziunii, în conformitate cu obiectivele stabilite.
- 2) Asigurarea respectării disciplinei muncii, a regulamentului intern ANSP, și a normelor de protecție a muncii, securitate tehnică și antiincendiară în cadrul activităților desfășurate.
- 3) Respectarea strictă a legislației și a altor acte normative ce reglementează domeniul de activitate, menținând alinierea standardelor instituționale și naționale.
- 4) Gestionarea eficientă a resurselor materiale și a inventarului aflat în administrarea subdiviziunii, asigurând utilizarea corectă și responsabilă a acestora.
- 5) Coordonarea și comunicarea cu conducerea ANSP a tuturor informațiilor destinate comunicării externe, legat de domeniul de activitate și respectând cerințele de confidențialitate și acuratețe.
- 6) Promovarea și menținerea unui climat de lucru pozitiv și constructiv în cadrul subdiviziunii, contribuind la motivarea și implicarea personalului.
- 7) Identificarea și remedierea lacunelor în activități și elaborarea propunerilor de îmbunătățire a procesului de performanță a subdiviziunii.
- 8) Verificarea riguroasă a informațiilor care stau la baza deciziilor și a actelor administrative privind domeniul de activitate, pentru asigurarea acurateței și conformității acestora.
- 9) Asigurarea confidențialității informațiilor obținute în concordanță cu actele normative și reglementările instituționale.

## **CAPITOLUL V**

### **ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII**

- 5.1. Direcția își desfășoară activitatea în conformitate cu planurile strategice și operaționale ale ANSP, aprobate de conducerea autorității.

- 5.2. Activitatea Direcției este evaluată periodic de conducerea ANSP, în baza rapoartelor de activitate și a indicatorilor de performanță stabiliți.
- 5.3. Direcția organizează ședințe interne periodice pentru coordonarea activităților, analiza rezultatelor și stabilitatea priorităților.
- 5.4. Documentele elaborate și gestionate de Direcție sunt arhivate conform reglementărilor interne, legislației privind arhivarea documentelor și cerințelor specifice de activitate.
- 5.5. Statele de funcții ale direcției se stabilesc în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare și domeniul specific de activitate.
- 5.6. Atribuțiile Direcției sunt stabilite de directorul adjunct în funcție de domeniul de competență.

## **CAPITOLUL VI**

### **DISPOZIȚII FINALE**

- 6.1. Regulamentul Direcției se aprobă de către director și se coordonează cu directorul adjunct responsabil de domeniu.
- 6.2. Dispozițiile prezentului Regulament se aduc la cunoștința tuturor salariaților, inclusiv noilor angajați al Direcției, iar nerespectarea acestora poate atrage măsuri disciplinare conform legislației în vigoare.
- 6.3. Modificările și completările prezentului Regulament se efectuează în urma modificărilor legislative, structurale, a atribuțiilor sau altor modificări relevante, prin decizia directorului, cu informarea prealabilă a salariaților Direcției
- 6.4. Prezentul Regulament intră în vigoare din momentul aprobării prin ordinul Directorului.