

REGULAMENTUL

Laboratorului microbiologie sanitară (cu statut de direcție)

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

- 1.1. Prezentul Regulament stabilește scopul, atribuțiile, drepturile și responsabilitățile Laboratorului microbiologie sanitară (cu statut de direcție) (în continuare Direcția), descriind activitățile și procedurile necesare pentru realizarea obiectivelor Agenției Naționale pentru Sănătate Publică (ANSP).
- 1.2. Regulamentul constituie cadrul de referință pentru activitatea subdiviziunii.
- 1.3. Direcția este subordonată directorului adjunct de profil, precum și directorului ANSP.
- 1.4. Activitatea Direcției este reglementată de legislația națională, de ordine și dispoziții ale Ministerului Sănătății și ANSP, precum și prevederile specifice stabilite prin prezentul regulament. Toate acțiunile și deciziile Direcției trebuie să fie în conformitate cu aceste norme legale și reglementări, asigurând astfel o coordonare corectă și conformă cu cerințele instituționale și naționale.
- 1.5. Activitatea subdiviziunii se desfășoară conform următoarelor principii fundamentale:
 - legalitate și respectarea normelor legislative;
 - profesionalism și integritate în activitate;
 - transparență și obiectivitate în procesul de luare a deciziilor;
 - respectarea confidențialității în prelucrarea datelor și gestionarea informațiilor;
 - colaborare și comunicare eficientă cu alte subdiviziuni ale ANSP pentru realizarea obiectivelor comune
- 1.6. Prezentul regulament este obligatoriu pentru tot personalul Direcției, asigurând ca toate acțiunile desfășurate și deciziile luate să urmeze aceleași reguli, astfel încât să fie realizate în mod consecvent și organizat.

CAPITOLUL II

SCOPUL ȘI ATRIBUȚIILE

- 2.1. Scopul Direcției este de a asigura o coordonare optimă a activităților specifice, prin aplicarea celor mai bune practici în domeniul serviciului de laborator la compartimentul microbiologie sanitară și sprijinind atingerea standardelor de eficiență și calitate, conform cu obiectivele strategice instituționale.

2.2. În corespundere cu scopul, Direcția are următoarele atribuțiile:

- 1) organizarea și efectuarea investigațiilor sanitaro-microbiologice de arbitraj, cu scopul expertizei și autorizării sanitare a produselor, serviciilor și activităților cu impact asupra sănătății publice, în cazul examinării intoxicațiilor și erupțiilor epidemice, în cadrul cercetărilor științifice și științifico-practice; confirmarea/identificarea tulpinilor de agenți patogeni, depistați din obiectele mediului înconjurător și din alimente;
- 2) organizarea și asigurarea calității investigațiilor sanitaro-microbiologice în corespundere cu cerințele sistemului de management al calității. Exercitarea funcțiilor de laborator național la compartimentul microbiologie sanitară, efectuarea investigațiilor de performanță, implementarea în practică metodelor noi de investigare;
- 3) prestarea serviciilor de laborator în domeniul sănătății publice și a serviciilor medico-sanitare la solicitarea persoanelor juridice, pe bază de contracte de prestări servicii, conform tarifelor stabilite de către Guvern;
- 4) acordarea asistenței practice, organizator-metodice și consultative instituțiilor la nivel teritoriilor administrative de supraveghere de stat a sănătății publice, instituțiilor medico-sanitare la compartimentul serviciilor sanitaro-microbiologice de laborator;
- 5) participarea la examinarea, elaborarea și aprobarea în modul stabilit a cadrului legislativ și normativ în domeniul controlului microbiologic a produselor cosmetice, farmaceutice și parafarmaceutice, produselor biacide, factorilor de mediu și alimentelor, siguranței și securității biologice;
- 6) participarea la organizarea conferințelor științifico-practice, zilelor specialiștilor, seminarelor tematice, la instruirea universitară, și postuniversitară continuă, instruire la locul de muncă și a altor foruri;
- 7) analiza activității rețelei de laborator în cadrul a ANSP la compartimentul microbiologie sanitară, evidența și analiza statelor, structurii și gradului de completare a cadrelor de laborator, stabilirea obiectivelor privind prioritizarea și îmbunătățirea activităților în domeniul respectiv;
- 8) colaborarea cu organisme naționale și internaționale din domeniul controlului microbiologic de laborator conform Acordurilor încheiate prin intermediul conducerii ANSP și Ministerului Sănătății.

CAPITOLUL III

DREPTURI

3.1. Direcția este investită cu următoarele drepturi:

- 1) Stabilirea și gestionarea activităților specifice, conform obiectivelor și a planului de activitate al subdiviziunii și a instituției.
- 2) Comunicarea și colaborare cu alte subdiviziuni ale ANSP, facilitând schimbul de informații și coordonarea activităților pentru realizarea obiectivelor comune.

- 3) Asigurarea suportului pentru soluționarea problemelor apărute în activitatea subdiviziunii.
- 4) Oportunități de dezvoltare profesională și formare pentru personalul subdiviziunii, susținând creșterea competențelor și abilităților necesare în activitățile desfășurate.
- 5) Inițierea și dezvoltarea parteneriatelor și a schimburilor de experiență cu subdiviziuni similare din alte instituții, atât naționale, cât și internaționale.
- 6) Înaintarea propunerilor privind eficientizarea activităților specifice ale subdiviziunii.

CAPITOLUL IV

RESPONSABILITĂȚI

4.1. Responsabilitățile Direcției includ:

- 1) Asigurarea calității și respectarea termenelor pentru realizarea tuturor sarcinilor și a planului de activitate al subdiviziunii, în conformitate cu obiectivele stabilite.
- 2) Asigurarea respectării disciplinei muncii, a regulamentului intern ANSP, și a normelor de protecție a muncii, securitate tehnică și antiincendiară în cadrul activităților desfășurate.
- 3) Respectarea strictă a legislației și a altor acte normative ce reglementează domeniul de activitate, menținând alinierea standardelor instituționale și naționale.
- 4) Gestionarea eficientă a resurselor materiale și a inventarului aflat în administrarea subdiviziunii, asigurând utilizarea corectă și responsabilă a acestora.
- 5) Coordonarea și comunicarea cu conducerea ANSP a tuturor informațiilor destinate comunicării externe, legat de domeniul de activitate și respectând cerințele de confidențialitate și acuratețe.
- 6) Promovarea și menținerea unui climat de lucru pozitiv și constructiv în cadrul subdiviziunii, contribuind la motivarea și implicarea personalului.
- 7) Identificarea și remedierea lacunelor în activități și elaborarea propunerilor de îmbunătățire a procesului de performanță a subdiviziunii.
- 8) Verificarea riguroasă a informațiilor care stau la baza deciziilor și a actelor administrative privind domeniul de activitate, pentru asigurarea acurateței și conformității acestora.
- 9) Asigurarea confidențialității informațiilor obținute în concordanță cu actele normative și reglementările instituționale.

CAPITOLUL V

ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII

- 5.1. Direcția își desfășoară activitatea în conformitate cu planurile strategice și operaționale ale ANSP, aprobate de conducerea autorității.

- 5.2. Activitatea Direcției este evaluată periodic de conducerea ANSP, în baza rapoartelor de activitate și a indicatorilor de performanță stabiliți.
- 5.3. Direcția organizează ședințe interne periodice pentru coordonarea activităților, analiza rezultatelor și stabilitatea priorităților.
- 5.4. Documentele elaborate și gestionate de Direcție sunt arhivate conform reglementărilor interne, legislației privind arhivarea documentelor și cerințelor specifice de activitate.
- 5.5. Statele de funcții ale direcției se stabilesc în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare și domeniul specific de activitate.
- 5.6. Atribuțiile Direcției sunt stabilite de directorul adjunct în funcție de domeniul de competență.

CAPITOLUL VI

DISPOZIȚII FINALE

- 6.1. Regulamentul Direcției se aprobă de către director și se coordonează cu directorul adjunct responsabil de domeniu.
- 6.2. Dispozițiile prezentului Regulament se aduc la cunoștința tuturor salariaților, inclusiv noilor angajați al Direcției, iar nerespectarea acestora poate atrage măsuri disciplinare conform legislației în vigoare.
- 6.3. Modificările și completările prezentului Regulament se efectuează în urma modificărilor legislative, structurale, a atribuțiilor sau altor modificări relevante, prin decizia directorului, cu informarea prealabilă a salariaților Direcției
- 6.4. Prezentul Regulament intră în vigoare din momentul aprobării prin ordinul Directorului.