

REGULAMENTUL

Laboratorului național de referință în secvențiere genomică (cu statut de direcție)

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

- 1.1. Prezentul Regulament stabilește scopul, atribuțiile, drepturile și responsabilitățile Laboratorului național de referință în secvențiere genomică (cu statut de direcție) (în continuare Direcția), descriind activitățile și procedurile necesare pentru realizarea obiectivelor Agenției Naționale pentru Sănătate Publică (ANSP).
- 1.2. Regulamentul constituie cadrul de referință pentru activitatea subdiviziunii.
- 1.3. Direcția este subordonată directorului adjunct de profil, precum și directorului ANSP.
- 1.4. Activitatea Direcției este reglementată de legislația națională, de ordine și dispoziții ale Ministerului Sănătății și ANSP, precum și prevederile specifice stabilite prin prezentul regulament. Toate acțiunile și deciziile Direcției trebuie să fie în conformitate cu aceste norme legale și reglementări, asigurând astfel o coordonare corectă și conformă cu cerințele instituționale și naționale.
- 1.5. Prezentul regulament este obligatoriu pentru tot personalul Direcției, asigurând ca toate acțiunile desfășurate și deciziile luate să urmeze aceleași reguli, astfel încât să fie realizate în mod consecvent și organizat.

CAPITOLUL II

SCOPUL ȘI ATRIBUȚIILE

- 2.1. Scopul principal al laboratorului este asigurarea unor standarde înalte de calitate pentru secvențierea genomică în scopuri diagnostice și epidemiologice, contribuind la protecția sănătății publice. Acesta îndeplinește rolul de referință națională în domeniul secvențierii genomice a agenților patogeni, inclusiv viruși, bacterii și alți microorganisme, în scopuri de monitorizare și prevenire a bolilor infecțioase.
- 2.2. Laboratorul Național de Referință în Secvențiere Genomică are următoarele atribuții specifice:
 - 1) Realizarea secvențierii genomice pentru identificarea agenților patogeni în scopuri diagnostice, supravegherei epidemiologice și cercetare;
 - 2) Acordarea asistenței practice, organizator metodice, consultative și

- metodologice laboratoarelor de nivel municipal/raional și regional în problemele de sănătate publică legate de bolile transmisibile;
- 3) Îndeplinirea lucrului metodic de pregătire a cadrelor;
 - 4) Participarea la schimbul internațional de date genomice și integrarea acestora în rețelele globale de supraveghere, inclusiv rețeaua OMS și rețelele de referință europene;
 - 5) Optimizarea și dezvoltarea continuă a tehnicilor de secvențiere genomică și a proceselor de analiză bioinformatică;
 - 6) Participarea la elaborarea POS-urilor, ghidurilor practice, instrucțiunilor de lucru pe compartimentul diagnosticul de laborator prin tehnici de biologie moleculară și secvențiere genomică.
 - 7) Colaborarea în cadrul proiectelor naționale și internaționale privind dezvoltarea și implementarea tehnologiilor avansate în domeniul genomicsii;
 - 8) Participarea activă în elaborarea și implementarea unor standarde și protocoale pentru secvențierea genomică în contextul diagnosticării și prevenției bolilor infecțioase;
 - 9) Realizarea cercetării științifice și publicarea rezultatelor acestora în domeniul genomicsii.
 - 10) Colaborarea cu instituții de învățământ superior, centre de cercetare, organizații internaționale și alte laboratoare naționale și regionale pentru îmbunătățirea continuă a procesului de diagnostic genomic și pentru dezvoltarea unor soluții inovatoare în domeniu.
 - 11) Participare la conferințele, congresele, seminarele tematice din țară și de peste hotare cu pregătirea și înaintarea pentru publicare a materialelor științifico – practice.
 - 12) Realizarea instruirii și menținerii proceselor de biosiguranța în laborator;
 - 13) Contribuirea la pregătirea și instruirea personalului de laborator, precum și la dezvoltarea profesională continuă a acestuia.
 - 14) Elaborarea planurilor anuale, trimestriale și realizarea lor.
 - 15) Asigurarea confidențialității și integrității datelor și informațiilor în procesul de analiză și raportare a rezultatelor de laborator.

CAPITOLUL III

DREPTURI

- 3.1. Direcția este investită cu următoarele drepturi:
 - 1) Stabilirea și gestionarea activităților specifice, conform obiectivelor și a planului de activitate al subdiviziunii și a instituției.
 - 2) Comunicarea și colaborare cu alte subdiviziuni ale ANSP, facilitând schimbul de informații și coordonarea activităților pentru realizarea obiectivelor comune.
 - 3) Asigurarea suportului pentru soluționarea problemelor apărute în activitatea subdiviziunii.

- 4) Oportunități de dezvoltare profesională și formare pentru personalul subdiviziunii, susținând creșterea competențelor și abilităților necesare în activitățile desfășurate.
- 5) Inițierea și dezvoltarea parteneriatelor și a schimburilor de experiență cu subdiviziuni similare din alte instituții, atât naționale, cât și internaționale.
- 6) Întărirea propunerilor privind eficientizarea activităților specifice ale subdiviziunii.

CAPITOLUL IV

RESPONSABILITĂȚI

4.1. Responsabilitățile Direcției includ:

- 1) Asigurarea calității și respectarea termenelor pentru realizarea tuturor sarcinilor și a planului de activitate al subdiviziunii, în conformitate cu obiectivele stabilite.
- 2) Asigurarea respectării disciplinei muncii, a regulamentului intern ANSP, și a normelor de protecție a muncii, securitate tehnică și antiincendiară în cadrul activităților desfășurate.
- 3) Respectarea strictă a legislației și a altor acte normative ce reglementează domeniul de activitate, menținând alinierea standardelor instituționale și naționale.
- 4) Gestionarea eficientă a resurselor materiale și a inventarului aflat în administrarea subdiviziunii, asigurând utilizarea corectă și responsabilă a acestora.
- 5) Coordonarea și comunicarea cu conducerea ANSP a tuturor informațiilor destinate comunicării externe, legat de domeniul de activitate și respectând cerințele de confidențialitate și acuratețe.
- 6) Promovarea și menținerea unui climat de lucru pozitiv și constructiv în cadrul subdiviziunii, contribuind la motivarea și implicarea personalului.
- 7) Identificarea și remedierea lacunelor în activități și elaborarea propunerilor de îmbunătățire a procesului de performanță a subdiviziunii.
- 8) Verificarea riguroasă a informațiilor care stau la baza deciziilor și a actelor administrative privind domeniul de activitate, pentru asigurarea acurateței și conformității acestora.
- 9) Asigurarea confidențialității informațiilor obținute în concordanță cu actele normative și reglementările instituționale.

CAPITOLUL V

ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII

- 5.1. Direcția își desfășoară activitatea în conformitate cu planurile strategice și operaționale ale ANSP, aprobate de conducerea autorității.
- 5.2. Activitatea Direcției este evaluată periodic de conducerea ANSP, în baza rapoartelor de activitate și a indicatorilor de performanță stabiliți.

- 5.3. Direcția organizează ședințe interne periodice pentru coordonarea activităților, analiza rezultatelor și stabilitatea priorităților.
- 5.4. Documentele elaborate și gestionate de Direcție sunt arhivate conform reglementărilor interne, legislației privind arhivarea documentelor și cerințelor specifice de activitate.
- 5.5. Statele de funcții ale direcției se stabilesc în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare și domeniul specific de activitate.
- 5.6. Atribuțiile Direcției sunt stabilite de directorul adjunct în funcție de domeniul de competență.

CAPITOLUL VI

DISPOZIȚII FINALE

- 6.1. Regulamentul Direcției se aprobă de către director și se coordonează cu directorul adjunct responsabil de domeniu.
- 6.2. Dispozițiile prezentului Regulament se aduc la cunoștința tuturor salariaților, inclusiv noilor angajați al Direcției, iar nerespectarea acestora poate atrage măsuri disciplinare conform legislației în vigoare.
- 6.3. Modificările și completările prezentului Regulament se efectuează în urma modificărilor legislative, structurale, a atribuțiilor sau altor modificări relevante, prin decizia directorului, cu informarea prealabilă a salariaților Direcției
- 6.4. Prezentul Regulament intră în vigoare din momentul aprobării prin ordinul Directorului.